



CODICE ETICO della Società Allaround

Il nostro IMPEGNO:

- Un lavoro serio e responsabile
- Non accettiamo compromessi su Qualità e Rettitudine
- Massima Tutela e Rispetto per le persone
- Grande Attenzione e Ascolto verso i nostri clienti
- Mente aperta al cambiamento

Scopo del Codice Etico è l'espressione dei principi deontologici e dei valori che la Società "Allaround S.r.l." riconosce come propri nello svolgimento delle proprie attività.

Sono tenuti all'osservanza del Codice Etico i componenti della Società, gli amministratori, le Società e professionisti partner ed i collaboratori sia interni che esterni che intrattengano a qualsiasi titolo e scopo rapporti con Allaround.

Con il presente si intendono dichiarare i Valori ed i Principi che devono essere alla base della propria attività e dei rapporti con, Collaboratori, Clienti, Fornitori, Partner d'affari ed Istituzioni. Inoltre si intende ufficializzare e fare elemento saliente l'impegno ed il vincolo a comportarsi secondo tali principi

INTRODUZIONE

Il Codice Etico esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali di Allaround S.r.l. Non sono etici i comportamenti di chiunque cerchi di appropriarsi dei benefici e della collaborazione altrui, sfruttando posizioni di potere o di forza.

Allaround S.r.l. è consapevole che comportamenti non etici nella condotta degli affari compromettono la reputazione della stessa Società ed ostacolano il perseguimento della missione aziendale, finalizzata al raggiungimento degli obiettivi sia di crescita della Società che della soddisfazione dei suoi Clienti. Il Codice esprime le responsabilità etiche e gli impegni ai quali la Società intende orientare, in quanto applicabili, i propri comportamenti.



CODICE ETICO

I 12 Principi Etici di Allaround:

PRINCIPIO 1:

La Società Allaround S.r.l. orienta la propria attività ai principi contenuti nel presente Codice. La Società dichiara di essere libera di non intraprendere o proseguire alcun rapporto con chiunque dimostri di non condividere il contenuto e lo spirito del Codice Etico e ne violi i principi e le regole di condotta.

PRINCIPIO 2:

Gli Organi della Società sono tenuti al rispetto del presente Codice Etico.

PRINCIPIO 3:

La Società ha come principio inderogabile il rispetto delle leggi e dei regolamenti e delle norme vigenti.

PRINCIPIO 4

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta non onesta

PRINCIPIO 5:

Gli organi della Società, gli amministratori, i consulenti, i collaboratori, ed in genere i soggetti terzi che agiscono in nome e per conto della Società nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, orientano ed adeguano la propria condotta al fine di non indurre la Pubblica Amministrazione alla violazione dei principi della buona amministrazione e dell'imparzialità cui è tenuta.

PRINCIPIO 6:

I soggetti che agiscono in nome o per conto della Società devono espletare il loro incarico improntandolo alla trasparenza e alla correttezza. Essi non devono ricevere o offrire regali che possano essere interpretati come eccedenti le normali prassi di comportamento.

PRINCIPIO 7:

È fatto divieto ai soggetti che in qualsiasi forma collaborano con la Società, di utilizzare o diffondere informazioni riservate sui clienti o sulla Società o comunque in maniera non conforme alla normativa vigente.

PRINCIPIO 8:

Ogni operazione e/o transazione, intesa nel senso più ampio del termine, deve essere legittima, autorizzata, coerente, congrua, documentata, registrata ed in ogni tempo verificabile.



PRINCIPIO 9:

I soggetti che effettuano qualsiasi acquisto di beni e/o servizi, incluse anche le consulenze esterne, per conto della Società, devono agire nel rispetto dei principi di correttezza, economicità, qualità e liceità ed operare con la diligenza del buon padre di famiglia.

PRINCIPIO 10:

La valutazione del personale da assumere va effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati, e delle loro specifiche competenze, rispetto a quanto atteso ed alle esigenze aziendali così come risultano dalla richiesta avanzata dalla funzione richiedente e sempre nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati. Le informazioni richieste devono essere strettamente collegate alla verifica dei requisiti e degli aspetti psicoattitudinali inerenti al profilo professionale e psico-attitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

PRINCIPIO 11:

La Società condanna qualsiasi comportamento, da chiunque posto in essere, volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge dirette ai soci e al pubblico.

PRINCIPIO 12:

La Società Allaround promuove il confronto e la condivisione, la collaborazione e l'armonia, nella convinzione che saper creare queste condizioni produce sempre migliori risultati.

Revisione del 04.04.2019